



SVERIGES DOMSTOLAR

Ersättning

till nämndemän, jurymän, ledamöter i arrende- och hyresnämnder, experter i hyresnämnder, särskilda ledamöter, värderingstekniska ledamöter, särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol, m.fl.

Inledning

Ersättning till nämndemän och vissa andra uppdragstagare, regleras i förordning (1982:814) om ersättning till nämndemän och vissa andra uppdragstagare inom domstolsväsendet m.m. Vilka som omfattas framgår av förteckningen på sidan 4.

Ersättning till värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt och särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol regleras i särskilda regeringsbeslut.

I detta informationsblad används begreppet uppdragstagare när samtliga ovannämnda uppdragstagare avses.

Med domstol avses samtliga myndigheter inom Sveriges Domstolar.

Arvode

Nämndemän och jurymän får ett dagarvode för varje sammanträdesdag. Dagarvudet vid tjänstgöring hel dag är 680 kr.

Vid tjänstgöringstid kortare tid än tre timmar betalas ett belopp om 340 kr per dag. Med kortare tid än tre timmar, avses den tid då nämndemannen eller jurymannen tjänstgjort, inklusive eventuella pauser.

Vid tjänstgöring som pågår efter kl. 16.30 ersätts nämndemän och jurymän med ett belopp om 150 kr per dag.

Till nämndemän och jurymän som tjänstgör vid sammanträde som hålls under en helg betalas ett ytterligare arvode om 500 kr per dag.

Till uppdragstagare kan även utbetalas arvode för förberedelsearbete med 300 kr per dag. Arvode för förberedelsearbete får dock inte betalas för dagar då uppdragstagaren har rätt till arvode för sammanträde.

Till expert i hyresnämnd respektive till särskild ledamot i tingsrätt om klander i mål om klander av dispach, kan också utbetalas ersättning för efterarbete med 300 kr per dag.

Arvodet till särskild ledamot i mark- och miljödomstol är 2 250 kr per sammanträdesdag. Vid arbete som utförs vid ett annat tillfälle än sammanträdesdag kan ett belopp upp till 2 250 kr betalas i extra arvode.

Vid telefonsammanträde utgår arvode som vid ett vanligt sammanträde.

Till nämndemän som går introduktions- och repetitionsutbildning, utbetalas samma arvode och ersättning som gäller vid sammanträde. Domstolen får också besluta att arvode och ersättning ska utbetalas när domstolen kallar till information.

Storleken på arvoden till de olika uppdragstagarna framgår i en faktaruta på sidan 4.

Intjänande av pension

Arvodet och skattepliktiga ersättningar utgör underlag för pensionsgrundande inkomst till den allmänna pensionen, men utgör inte underlag för tjänstepension. En framtida minskad avtalspension ersätts inte heller som inkomstförlust.

Ersättning för inkomstförlust

Uppkommer det en inkomstförlust på grund av uppdraget har nämndemannen, jurymannen och värderingstekniska ledamoten rätt till ersättning för sådan inkomstförlust.

Ersättning för inkomstförlust utgår endast för dagar då verkligt löneavdrag eller inkomstförlust åsamkats. Det innebär att om man tjänstgör i domstolen utan att vidkännas löneavdrag eller annan inkomstförlust, utgår ingen ersättning för inkomstförlust.

Ersättning för inkomstförlust begärs vid varje tillfälle med faktiskt belopp som motsvarar inkomstförlusten.

Nämndeman som förlorar en eller flera semesterdagar på grund av sin tjänstgöring i domstol kompenseras för detta såsom en inkomstförlust. Denna inkomstförlust ska dock utbetalas först när det är fastställt av arbetsgivaren att en semesterdag har gått förlorad. Nämndemannen behöver kunna styrka med ett intyg eller liknande vad en semesterdag är värd.

Det åligger nämndemannen, jurymannen och den värderingstekniska ledamoten att på begäran av domstolen styrka den begärda ersättningen för inkomstförlust, t.ex. genom intyg från arbetsgivaren.

Enskild näringsidkare ska själv beräkna den faktiska inkomstförlustens storlek och på begäran från domstolen styrka eller på annat sätt visa hur beräkningen har gjorts.

För delägare i aktiebolag är det den inkomstförlust som delägaren får i minskad lön som är inkomstförlust. Den omständighet att aktiebolaget får minskade inkomster pga. att en aktiebolagsdelägare tjänstgör som nämndeman, jurymän eller värderingsteknisk ledamot ska inte beaktas vid beräkning av inkomstförlusten.

Information om en inkomstförlusts storlek kan inhämtas av domstolen från nämndeman, jurymän och värderingsteknisk ledamot. Informationen sparas och används som jämförelse vid senare yrkande om ersättning för inkomstförlust.

Informationen om inkomstförlust finns tillgängligt på de domstolar där nämndemannen, jurymannen eller den värderingstekniska ledamoten har uppdrag.

Rese- och traktamentsersättning

Rese- och traktamentsersättning till uppdragstagare utbetalas enligt de bestämmelser som gäller för statstjänstemän i allmänhet.

För en uppdragstagare anses bostaden som tjänsteställe. Detta innebär att en resa till sammanträdet från ordinarie bostaden betraktas som en tjänsteresa.

Traktamente utbetalas om uppdragstagaren har en tjänstgöring som medför övernattningskostnader.

Det är domstolen som beslutar om vilket färdmedel som får användas vid resan till sammanträdet.

Kostnader för parkering och trängselskatt ersätts endast då egen bil är lämpligaste färdmedel.

Vid resa från fritidsbostad betalas i regel inte någon resekostnadsersättning.

Värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt och särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol omfattas även av det lokala reseavtal som gäller för tjänstemän inom Sveriges Domstolar.

Vid resa som utförs av uppdragstagaren bör om möjligt gemensam färd anordnas om det medför en kostnadsbesparing.

Rese- och traktamentsersättning till uppdragstagare framgår i en faktaruta på sidan 5.

Barntillsyn

Nämndeman och jurymän har rätt till skäligen ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sitt uppdrag.

Rätt till ersättning föreligger endast för barn under 12 år. Ersättning utbetalas inte för barntillsyn som utförts av nära familjemedlem, såsom make/maka, sambo, andra barn eller föräldrar. Inte heller för barntillsyn som kan tillgodose inom den ordinarie barnomsorg som nämndemannen eller jurymannen anlitar.

Ersättningen är skattepliktig. Observera att nämndemannen eller jurymannen kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen till den som anlitas för barntillsynen.

Inställelsearvode

Till uppdragstagare vars resväg till sammanträdet överstiger 50 km betalas ett särskilt inställelsearvode om 100 kr per dag.

Vad som här skrivs om inställelsearvode är inte tillämpligt för särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolar samt värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt som får sina ersättningar reglerade i särskilda regeringsbeslut.

Inställt sammanträde

Ställs ett sammanträde in får ersättning för sammanträdet ändå utbetalas om det finns särskilda skäl för det. Uppdragstagaren ska i sådant fall skriftligen till domstolen lämna in

yrkande om ersättning som uppkommit med anledning av det inställda sammanträdet.

Beräkning av arvode

En uppdragstagares arvode beräknas automatiskt med stöd av den närvaro som registreras i samband med sammanträdet. Närvaroregisteringen görs av ordförande eller protokollförare.

Ersättning för resor och utlägg

Begäran om ersättning för resor och utlägg till görs av uppdragstagaren på blanketten ”Ersättning för resor och utlägg”. Det finns olika blanketter beroende på uppdrag. Blanketten tillhandahålls av domstolen.

På blanketten ska uppdragstagaren också begära ersättning för den faktiska inkomstförlust som uppkommit på grund av uppdraget.

Blanketten lämnas eller skickas med e-post för handläggning till domstolen där sammanträdet ägt rum. Uppgifterna på blanketten registreras i lönesystemet av domstolen.

Skatteavdrag

Ersättning till uppdragstagare betraktas som en sidoinkomst på vilken skatteavdrag ska göras med 30 procent. För att ett lägre skatteavdrag ska göras måste ett beslut från Skatteverket om ändrad beräkning av A-skatt (jämkning) lämnas till domstolen. Önskas ett högre skatteavdrag lämnas en skriftlig begäran till domstolen.

”Godkänd för F-skatt” gäller inte

En uppdragstagare kan inte åberopa att hen är ”Godkänd för F-skatt” i sitt uppdrag. Det är A-skattsedel som gäller i uppdraget med en skyldighet för domstolen att göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter.

Utbetalning

Arvode och övrig ersättning betalas ut omkring den 25:e varje månad via Swedbank till bankkonto.

Uppdragstagaren ska anmäla bankkontonummer till Swedbank genom att gå in på www.swedbank.se/kontoregister.

Vid byte av bank eller bankkonto används också denna sida. Det går även att anmäla bytet på ett Swedbank- eller Sparbankskontor.

Om bankkonto saknas betalas ersättningen ut via utbetalningskort. Eftersom utbetalningskort är förenat med kostnader för såväl mottagaren som för Sveriges Domstolar ska utbetalningen i första hand göras till bankkonto.

Genom att använda bankkonto undviks kostnaderna samtidigt som uppdragstagaren får ersättningen på ett säkrare sätt och slipper gå till banken för att lösa ut beloppet.

Lönespecifikation

Lönespecifikation sänds via brev till folkbokföringsadressen.

Är man kund i Nordea eller Swedbank/Sparbank kan man anmäla att få sin lönespecifikation som e-lönespecifikation i sin internetbank.

Är man kund i annan bank kan man se sin lönespecifikation som e-lönespecifikation på www.swedbank.se/edokument, välj ”Konto i annan bank”. Anmälan sker på på webbsidan. Kunder i Swedbank eller Nordea kan inte använda denna tjänst.

Om e-lönespecifikation anmälts via internetbanken eller Swedbank.se/edokument, sänds ingen lönespecifikation ut på papper.

Genom att använda e-lönespecifikation sparar vi på miljön genom en minskad pappershantering. Dessutom minskas kostnaderna genom att lönespecifikationen inte behöver tryckas, kverteras och frankeras.

Försäkringskydd

En uppdragstagare omfattas av den tjänstereseförsäkring för statliga tjänsteresor som Domstolsverket tecknat hos Kammarkollegiet.

En uppdragstagare omfattas också av Domstolsverkets avtal om trygghetsförsäkring vid arbetsskada.

Ytterligare information om de båda försäkringarna finns i informationsbladet ”Försäkringskydd för nämndemän”.

Frågor

Frågor med anledning av denna information kan ställas till den domstol där uppdragstagaren har sitt uppdrag.

Arvoden till nämndemän och uppdragstagare 2025

Till nämndemän och uppdragstagare som omfattas av förordningen (1982:814) utbetalas arvoden sedan 2023-01-01, med följande belopp.

Uppdragstagare	Arvoden för sammanträde (belopp per dag)	Arvoden för förberedelse (belopp per dag)
1. Nämndemän i tingsrätterna och hovrätterna	680 kr	300 kr
2. Nämndemän i förvaltningsrätterna och kammarrätterna	680 kr	300 kr
3. Jurymän i tryckfrihetsmål och yttrandefrihetsmål	680 kr	300 kr
4. Andra ledamöter i arrendenämnderna och hyresnämnderna än ordförande	680 kr	300 kr
5. Experter i hyresnämnderna	680 kr	300 kr
6. Särskilda ledamöter i kammarrätterna i mål om laglighetsprövning, fastighetstaxering och granskning av film och video	680 kr	300 kr
7. Särskilda ledamöter i sjöförklaringsdomstolarna	680 kr	300 kr
8. Särskilda ledamöter i tingsrätt i mål om klander av dispasch	680 kr	300 kr
9. Särskilda ledamöter i förvaltningsrätterna i mål om laglighetsprövning och granskning av film och videogram	680 kr	300 kr

Dessutom reglerar förordningen arvoden till sakkunnig i kammarrätterna i frågor rörande bokföring och balansteknik.

Dagarvoden om 680 kr enligt punkterna 1–3 ovan tillämpas inte i fråga om nämndemän och jurymän som under en sammanträdesdag tjänstgjort kortare tid än tre timmar. Till dessa uppdragstagare utbetalas ett belopp om 340 kr per dag. Med kortare tid än tre timmar avses den tid då nämndemannen/jurymannen tjänstgjort, inklusive eventuella pauser.

Vid tjänstgöring som pågår efter kl. 16.30 ersätts nämndemän och jurymän med ett belopp om 150 kr per dag.

Till nämndemän och jurymän som tjänstgör vid sammanträde som hålls på en söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton betalas ett ytterligare arvode om 500 kr per dag.

Arvoden till särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol och värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt
Arvoden till särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol och värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt regleras i särskilda regeringsbeslut.

Arvode till särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol utbetalas med 2 250 kr per sammanträdesdag. Ersättning för sådant arbete som utförs vid ett annat tillfälle än sammanträdesdag ska beslutas av mark- och miljödomstolen och får uppgå till högst 1 125 kr för arbete upp till en halv arbetsdag och till högst 2 250 kr för arbete upp till en hel dag.

Arvode till värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt utbetalas med 680 kr per sammanträdesdag och med 300 kr för dag då förberedelsearbete har utförts. Till värderingsteknisk ledamot som är anställd hos stat, kommun eller annan arbetsgivare utbetalas också ersättning för förlorad arbetsinkomst som uppkommer på grund av uppdraget. Ersättning för inkomstförlust till den som driver egen verksamhet betalas högst med det belopp per sammanträdesdag som motsvarar egenföretagarens fastställda sjukpenninggrundande inkomst.

Bilersättning, traktamente och måltidsavdrag 2025

Egen bil

Bilersättning per mil

Bilersättning

(skattefritt)

25 kr

Tjänsteresa

Flerdygnsförrättning (minst 50 km utanför det vanliga tjänstestället och bostaden)

- del av dag vid avresa före kl. 12.00 eller vid hemkomst efter kl. 19.00

- del av dag i övrigt

- hel dag

Traktamente

(skattefritt)

290 kr

145 kr

290 kr

- natttraktamente om arbetstagaren själv ordnar logi

145 kr

Måltidsavdrag

Tillhandahållen
måltid

Avdrag vid fler-
dygnsförrättning

Frukost 58 kr

Lunch 102 kr

Middag 102 kr

- Måltidsavdrag för del av dag, görs då halvt traktamente för avrese- och hemkomstdag utbetalas.
- Måltidsavdrag görs inte för måltid som obligatoriskt ingår i biljettpriset vid färd med allmänna kommunikationsmedel.

Särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol samt värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt omfattas också av lokalt reseavtal för Sveriges Domstolar. För information om ersättning enligt det lokala reseavtalet kontakta domstolen.



Nämndemännens riksförbund — NRF

EKONOMI INFORMATION

om arvode lön ersättning

Föreläsare/ medarbetare med F-skattsedel

NRF:s styrelse rekommenderar föreningarna att när extern medverkan anlitas enbart engagera föreläsare eller medarbetare med F-skattsedel.

F-skattsedel betyder att den enskilde har firma (enskild firma, aktiebolag, handelsbolag etc).

Då är det företaget som har ansvar för att betala skatt och sociala avgifter. Företaget skall skriva en faktura där det framgår vilken typ av tjänst som har tillhandahållits. På fakturan ska det framgå att f-skattsedel finns. Tjänsten faktureras netto plus moms.

För föreningen är momsen en kostnad. Dock är det en lägre kostnad än att behöva betala sociala avgifter .

Föreläsare / medarbetare utan F-skattsedel

Uppgiftsskyldighet till myndigheter

När arvode eller lön utbetalas till någon som saknar F-skattsedel är utbetalaren alltid skyldig att innehålla minst 30% i skatt, som ska inbetalas till Skatteverket.

Utöver det ska utbetalaren betala sociala avgifter baserade på utbetald bruttoersättning.

Mer information finns på **Skatteverkets hemsida**, www.skatteverket.se.

När skattepliktig ersättning har utbetalats ska även **Kontrolluppgift lämnas**. Varje lokalorganisation har skyldighet att senast den 31 januari lämna kontrolluppgift för alla som under föregående år erhållit lön/arvode/ersättning som uppgår till 100 kronor eller mera.

Ers för resa med egen bil ska redovisas för den del ersättningen överstiger 2,50 kr per km.

SKATTEKONTO

I skattesystemet har alla skatt- och avgiftsskyldiga ett skattekonto hos Skatteverket. På kontot skall samtliga debiterade och redovisade skatter och avgifter som ingår i systemet bokföras.

Alla redovisningar och betalningar av skatter m.m. samordnas. Kontrollställningen kan följas kontinuerligt med hjälp av kontoutdrag.

För skatteskyldiga som enbart skall redovisa innehållen preliminär skatt och arbetsgivaravgifter skall deklarationen ha inkommit till skattemyndigheten senast den 12:e i månaden efter redovisningsperioden. Även den period som ej innehållits skatt och avgifter skall intygas skriftligt till Skatteverket. Deklarationen behöver i så fall ej lämnas.

Detaljerad information erhålls skriftligt från Skatteverket som också svarar på frågor.

ORGANISATIONSNUMMER = IDENTIFIKATION

Alla föreningar bör ha ett organisationsnummer.

Föreningar som ej har organisationsnummer vänder sig till Skatteverket för ansökan. **NRF:s organisationsnummer kan aldrig användas av föreningar.**